

Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации Киренского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»
(МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска»)

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ №3 г.Киренска
протокол № 1
от « 3 0 » 0 8 2024 г

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

**в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска», реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – МКОУ СОШ №3), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями" (с изменениями на 28 декабря 2011 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 25.09.2023 № 75329)

-Постановлением администрации Киренского муниципального района от 18.02.2024г. №81 «О закреплении за образовательными организациями территориальных участков для учёта детей, подлежащих обучению на всех уровнях».

-Уставом МКОУ СОШ №3.

1.3. МКОУ СОШ №3 обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом МКОУ СОШ №3 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. В первый класс МКОУ СОШ №3 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МКОУ СОШ №3 - администрация Киренского муниципального района - вправе разрешить прием в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс МКОУ СОШ №3 до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Киренского муниципального района, в ведении которого находится МКОУ СОШ №3.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией МКОУ СОШ №3 в соответствии с Постановлением Администрации Киренского муниципального района от 18.02.2024г. №81 «О закреплении за образовательными организациями территориальных участков для учёта детей, подлежащих обучению на всех уровнях» является территория мкрн. Мельничный, кв.Воронино.

При приеме в МКОУ СОШ №3 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность МКОУ СОШ №3 обеспечивается путем определения факта проживания детей на территории, границы которой установлены Постановлением Администрации Киренского муниципального района от 18.02.2024г. №81.

2.1. в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в МКОУ СОШ №3 только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Киренского муниципального района.

2.3. Подача заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля 2023 года и завершается 30 июня 2023 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МКОУ СОШ №3 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Иркутской области, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МКОУ СОШ №3

2.5. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация МКОУ СОШ №3:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс МКОУ СОШ №3;
- размещает на информационном стенде в МКОУ СОШ №3 и на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в МКОУ СОШ №3, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.6. Приказ МКОУ СОШ №3 о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс МКОУ СОШ №3 и график приема документов размещаются на информационном стенде в МКОУ СОШ №3, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные организации имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.01.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющие специальные звания и проходящего службу в учреждениях и

органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее –сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- ребенок, полнородные и не полнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации,
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации;
- и дети иных категорий в соответствии с действующим законодательством

2.8. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте МКОУ СОШ №3.

2.9. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы МКОУ СОШ №3 на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления размещается на информационном стенде в МКОУ СОШ №3, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Для приема в первый класс МКОУ СОШ №3 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления граждан на обучение в МКОУ СОШ №3 (при наличии).
- разрешение администрации Киренского муниципального района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

3.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на

обучение в МКОУ СОШ №3 (при наличии);

- разрешение администрации Киренского муниципального района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.7. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ №3 на время обучения гражданина.

3.9. При приеме в МКОУ СОШ №3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МКОУ СОШ №3 не допускается.

3.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

3.12. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в МКОУ СОШ №3. Уведомление заверяется подписью должностного лица,

ответственного за прием заявлений и документов, и печатью МКОУ СОШ №3.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в МКОУ СОШ №3.

3.13. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- обращение лица , не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получение услуги;
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

4. Зачисление в МКОУ СОШ №3

4.1. Зачисление в первый класс МКОУ СОШ №3 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление во вторые-одиннадцатые классы МКОУ СОШ №3 на текущий учебный год оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.2. Приказы МКОУ СОШ №3 о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ №3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление в установленной форме.

4.5. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Киренского муниципального района.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Средняя школа №3 г.Киренска»
моего (ю)сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: «_____» _____ 20_____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

_____ Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего:

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего:

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____;

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической
комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации
инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет)
на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной
заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том
числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение:	1.		на		л.
		(наименование документа)			
	2.		на		л.
		(наименование документа)			
	3.		на		л.
		(наименование документа)			

В приказ

Зачислить в _____ класс

с «_____» _____ 20____ г.

Директор МКОУ СОШ №3 _____ Тюрнёва Н.В.

Регистрационный номер заявления

№ _____

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
Директору МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска»
Тюрнёвой Наталье Владимировне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
Место регистрации (жительства):

_____ (нужное подчеркнуть)
Конт. тел.: _____

Прошу Вас отчислить заявление. моего ребенка (сына/дочь)

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

ученика (цу) _____ класса с «_____» _____ 20 ____ г.

в связи с _____ (переводом или переездом)

в _____ (наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

«_____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

В приказ
Отчислить с
«_____» _____ 20 ____ г.
Директор школы МКОУ СОШ №3 _____ Тюрнева Н.В.

Регистрационный номер заявления
№ _____
«_____» _____ 20 ____ г.

Российская Федерация
 Министерство образования Иркутской области
 Управление образования администрации
 Киренского муниципального района
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»
 (МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска»)
 Адрес:
 666702. Иркутская область. Киренский район.г. Киренск.
 мкр «Мельничный».ул. Репина, строение 4
 телефон: 8 (395) 3-21-70. e-mail: sch3@38kir.ru

и получил(-а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки
 (количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
 _____ года рождения в том, что он(-а) обучался(-лась) в
 _____ (дата рождения)

Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. обучался(-лась)
 по образовательной (-ным) программе (-ам)

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

--	--	--	--	--

Директор МКОУ СОШ №3
Дата выдачи

«_____» _____ 20__ г.

_____ Тюрнёва Н.В.
Регистрационный номер
№ _____

Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации
Киренского муниципального района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»
(МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска»)
Адрес:
666702. Иркутская область. Киренский район.г. Киренск.
мкр «Мельничный».ул. Репина, строение 4
телефон: 8 (395) 3-21-70. e-mail: sch3@38kir.ru
_____202__г № _____

(наименование принимающей организации)

Уведомление

Уведомляем вас о том, что _____
(ФИО обучающегося)
«__»_____20__года рождения зачислен(а) в МКОУ СОШ №3 г. Киренска в _____
класс по программе _____
(наименование образовательной программы)
(приказ о зачислении от «__»_____года № ____).

Директор МКОУ СОШ №3 г Киренска

_____ Н.В. Тюрнёва

Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации Киренского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»
(МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска»)

Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся
в МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска») в порядке перевода

Журнал начат _____
Журнал окончен _____

Регист рацио нный номер	Дата подачи заявления	ФИО заявителя (родителя(законного представителя)	ФИО ребенка или поступающего /дата рождения	Перечень документов, принятых от заявителя (родителя(за конного представите ля)	Подпись заявителя (родителя(зак онного представителя)	Подпись ответственно го

Российская Федерация
 Министерство образования Иркутской области
 Управление образования администрации Киренского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»
 (МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска»)

**Журнал регистрации заявлений об отчислении обучающихся
 в МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска») в порядке перевода**

Журнал начат _____
 Журнал окончен _____

Регист рацион ный номер	Дата подачи заявления	ФИО заявителя (родителя(законного представителя)	ФИО обучающегося/дата рождения	Перечень документов, выданных заявителю (родителю(законн ому представителю)	Подпись заявителя (родителя(зак онного представител я)	Под пись отве тстве нног о

Российская Федерация
 Министерство образования Иркутской области
 Управление образования администрации Киренского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Киренска»
 (МКОУ «Средняя школа № 3 г.Киренска»)

Журнал регистрации справок об успеваемости обучающихся

начат _____

Журнал

окончен _____

Журнал

Регистрационный номер	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося	Класс	Программа обучения	Классный руководитель	Подпись